



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Trg Svetog Jurja 12, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel/fax: 048-811-384, e-mail: mali.princ.dju@gmail.com, adresa: www.udrugamrdju.hr

Na temelju članka 72. Statuta Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“, na sjednici Upravnog odbora Udruge održanoj 27. 12. 2021. godine usvojen je:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH VOZILA UDRUGE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom o korištenju službenih vozila u vlasništvu Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“ Đurđevac (u nastavku: Udruga) uređuju prava i obveze u vezi korištenja službenih vozila Udruge.

Članak 2.

Pravo korištenja službenih vozila imaju:

- osobe s intelektualnim teškoćama i djeca s teškoćama u razvoju koji su članovi Udruge te njihova pratnja (u nastavku: **Korisnici**)
- volonteri Udruge, zaposlenice Udruge i članovi upravljačkog tijela Udruge (u nastavku: **Ostali korisnici**).

Članak 3.

Korisnici će koristiti vozilo za:

- prijevoz od i do mjesta stanovanja vezan za provođenje aktivnosti poludnevnog boravka,
- ostale potrebe (prijevoz na sportske i kulturne manifestacije, druženja s drugim udrugama, posjeti planirani kroz projekte i sl.)

Ostali korisnici će koristiti službeno vozilo za:

- sudjelovanje na seminarima, kongresima, edukacijama i sastancima koji su važni za rad Udruge
- obilazak korisnika projekta

Članak 4.

Korištenje usluge prijevoza Korisnika od i do mjesta stanovanja službenim vozilima Udruge utvrđuje se sukladno obiteljskim prilikama, okolnostima u kojima se nalazi korisnik i prema specifičnim potrebama korisnika kao i broju korisnika na određenoj ruti, o čemu Odluku donosi osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Udruga prevozi korisnika od i do mjesta stanovanja samo u slučaju da se time neposredno ne uskraćuje prijevoz ostalim korisnicima na određenoj ruti, odnosno značajno narušava kvaliteta prijevoza ostalih korisnika na određenoj ruti.

Korištenje usluge prijevoza Korisnika za ostale potrebe i usluga prijevoza Ostalih korisnika ovise o planiranim aktivnostima projekata, pozivima, suradničkim aktivnostima i sl. a dogovaraju se sa osobom ovlaštenom za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Participaciju prijevoza od kuće do Udruge i natrag službenim vozilima Udruge plaćaju Korisnici:

- u iznosu od 10 kn po danu za korisnike izvan grada Đurđevca ukoliko na određenoj ruti ima 2 ili više korisnika za prijevoz i ukoliko udaljenost od Udruge do mjesta stanovanja nije veća od 20 km,
- u iznosu od 20 kn po danu za korisnike izvan grada Đurđevca ukoliko na određenoj ruti ima samo 1 korisnik za prijevoz i ukoliko je udaljenost od Udruge do mjesta stanovanja do 10 km,
- u iznosu od 30 kn po danu za korisnike izvan grada Đurđevca ukoliko na određenoj ruti ima samo 1 korisnik za prijevoz i ukoliko je udaljenost od Udruge do mjesta stanovanja veća od 10 km i manja od 20 km,
- u iznosu od 5 kn po danu za korisnike iz grada Đurđevca.

Na udaljenostima većim od 20 km, Udruga ne pruža uslugu prijevoza.

Članak 6.

Korisnik prijevoza obavezan je pridržavati se ugovorenog vremena za početak prijevoza.

Kašnjenje korisnika u odnosu na očekivano vrijeme smatra se pet (5) minuta.

Vozač nije obavezan čekati korisnika prijevoza dulje od pet (5) minuta ukoliko se isti ne pridržava ugovorenog mjesta i vremena, već o nastaloj situaciji treba obavijestiti odgovornu osobu Udruge ili



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI

„MALI PRINC“

Trg Svetog Jurja 12, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel/fax: 048-811-384, e-mail: mali.princ.dju@gmail.com, adresa: www.udrugamrdju.hr

osobu na koju je prenesena obveza sastavljanja plana i rasporeda rada vozača i postupiti po njegovim uputama.

U slučaju učestalog kašnjenja korisnika u odnosu na očekivano vrijeme odlaska i povrata vozila, zatim učestaloj nepripremljenosti korisnika za prijevoz koja bi uvjetovala veće kašnjenje na ruti, Udruga ima pravo tomu korisniku privremeno uskratiti prijevoz.

Članak 7.

Roditelj/skrbnik/udomitelj dužan je u slučaju bolesti Korisnika ili bilo kojeg drugog razloga koji za posljedicu ima odustajanje od prijevoza o tome obavijestiti vozača dan prije a najkasnije ujutro između 6,30 i 7,00 sati.

U slučaju neopravdanog neobavještanja o razlozima koji imaju za posljedicu odustajanje od prijevoza, Udruga ima pravo tomu korisniku privremeno uskratiti prijevoz.

Članak 8.

Korisnik prijevoza obavezan je čekati na za to određenom mjestu gdje se prilikom ukrcaja ne smije dovoditi u pitanje sigurnost prometa.

U slučaju da ne postoji adekvatan pristup vozila mjestu stanovanja korisnika (nemogućnost sigurnog ulaska i izlaska korisnika iz vozila, nemogućnost okretanja vozila, neprohodnost prometnice ili neočišćenost prometnice od snijega i sl.) Udruga će na najbližem mjestu gdje je to moguće odrediti za korisnika mjesto za ulaz i izlaz.

Korisnik prijevoza čije zdravstveno i fizičko stanje, tijekom prijevoza, zahtijeva pomoć druge osobe - pratitelja, mora sam osigurati prisustvo te osobe - pratitelja.

U vozilo se ne mogu primiti korisnici prijevoza i pratitelji:

- koji su vidno pod utjecajem alkohola ili opojnih droga,
- koji ometaju vozača, odnosno ugrožavaju sigurnost u vožnji.

Članak 9.

Štetu naneseu u vozilu koju je prouzročio sam korisnik svojim ponašanjem snosi roditelj korisnika, sam korisnik ili skrbnik/udomitelj korisnika.

Članak 10.

Prilikom ulaska korisnika u vozilo i njegovog izlaska iz vozila dužnost je vozača, ukoliko nema osobe u pratnji, da korisniku pripomogne kod ulaska i izlaska iz vozila te pripomogne ili ga priveže pojasevima odnosno odveže pojaseve.

Radi sigurnosti ostalih korisnika i vozila, vozaču nije dopušteno pratiti korisnike prijevoza dalje od mjesta neposrednog ulaza ili izlaza iz vozila.

Vozačeva briga o korisniku prijevoza započinje neposredno po ulasku u vozilo, a završava neposredno po izlasku iz vozila.

Vozač ili osoba u pratnji je dužna obaviti kontrolu ispravnog smještaja korisnika i vezivanja pojaseva korisnika.

Članak 11.

Za vrijeme korištenja vozila vozač je dužan voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na obrascu evidencije o korištenju vozila, a koji obavezno mora sadržavati: datum korištenja, ime i prezime vozača, lokaciju putovanja, datum i vrijeme kretanja na put te početna kilometraža, datum i vrijeme povratka s puta te završna kilometraža, količinu utočenog goriva i potpis vozača.

Članak 12.

Vozač je dužan brinuti se prilikom vožnje o kvaliteti upravljanja vozilom, sigurnosti putnika, primjerenoj brzini prilagođenoj uvjetima na cesti te svladavanje zavoja.

Članak 13.

Vozač je odgovoran za stvari korisnika ostavljene i pronađene u vozilu te ih je dužan predati Udruzi.

Članak 14.



UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Trg Svetog Jurja 12, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel/fax: 048-811-384, e-mail: mali.princ.dju@gmail.com, adresa: www.udrugamrdju.hr

Vozač i korisnici vozila, u slučajevima prometne nezgode za koji je posljedica povreda, invaliditet ili smrt, imaju pravo naknade isključivo na temelju osiguranja kojim je vozilo osigurano. Udruga se odriče bilo koje druge vrste naknade.

Članak 15.

Vozač koji učini prometni prekršaj tijekom uporabe vozila, a uzrok je nepoštivanje važećih zakona o sigurnosti prometa na cestama sam snosi troškove kazne. U slučajevima prometne nezgode s ozbiljnim posljedicama, a nedvojbeno je utvrđeno na temelju policijskog zapisnika da je vozač bio u alkoholiziranom stanju, sva učinjena šteta i odgovornost idu na teret vozača.

Članak 16.

U slučajevima nepredvidivih okolnosti, a koje se odnose na organizaciju prijevoza (neispravnost vozila, smetnje na prometnicama uključujući i neočišćen snijeg, zaleđenost prometnica i sl.), vozač ili osoba na koju je prenesena obveza sastavljanja plana i rasporeda rada vozača je obvezan pravovremeno, odnosno odmah po nastaloj situaciji, izvijestiti korisnika prijevoza.

Udruga je dužna najkasnije jedan dan ranije obavijestiti korisnika ili osobu za kontakt o promjenama prihvata korisnika odnosno o privremenom prekidu i vremenu trajanja prekida rada Udruge zbog korištenja godišnjeg odmora, službene odsutnosti, korištenja službenog vozila za druge potrebe za koje to odredi osoba ovlaštena za zastupanje i sl.

Članak 17.

Udruga je dužna voditi brigu o tehničkoj ispravnosti vozila.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na oglasnoj ploči Udruge.

Kristinka Štefan, predsjednica Udruge